

**ZASADY FUNKCJONOWANIA KAS KÓŁ PZW
ORAZ OBSŁUGI KÓŁ PZW PRZEZ SKARBNIKÓW**

1. Miejsce i czas wykonywania obowiązków skarbnika ustali Zarząd Koła w porozumieniu z Zarządem Okręgu.
2. Osoba pełniąca obowiązki skarbnika oświadcza, że zna obowiązujące w PZW przepisy dotyczące gospodarki kasowej oraz wynikające z tego tytułu obowiązki zawarte w instrukcji finansowo - księgowej kół.
3. Skarbnik koła upoważniony jest do pobierania za pokwitowaniem z biura Okręgu PZW znaków celem rozprowadzenia ich, ewidencjonowania i inkasowania należnych składek.
4. Skarbnik koła zobowiązany jest do: pobierania i rozliczania znaków w cyklu miesięcznym, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Wydawanie pierwszych znaków kołom odbywa się na podstawie ilości członków: koła do 250 członków - max 40% liczby członków, koła do 1000 członków – max 30% liczby członków, koła powyżej 1000 członków – max 20% liczby członków. Wpłata na poczet doboru znaków wynosi 60% wartości pobieranych znaków i druków wartościowych. Do 15 lipca danego roku obowiązuje całkowite rozliczenie należności dla Okręgu z pobranych znaków w pierwszym półroczu.
Ostatecznego rozliczenia z pobranych znaków skarbnicy Kół zobowiązani są dokonać do 15 października roku sprawozdawczego.

- rozliczania się z pobranych znaków oraz wpłacania uzyskanych należności w terminach miesięcznych do kasy Okręgu PZW lub na konto bankowe:

11 1090 2574 0000 0006 4400 0281

- rzetelnego prowadzenia dokumentacji kasowej i raportów kasowych oraz przekazywania tej dokumentacji w terminach uprzednio uzgodnionych z działem księgowości (miesięcznych lub kwartalnych),
 - opracowywania preliminarza finansowego koła,
 - przechowywania księgi inwentarzowej majątku trwałego i przedmiotów nietrwałych,
 - ostatecznego rozliczenia z pobranych znaków i wpłacenia należnych kwot do 15 października każdego roku. W przypadku nie rozliczenia się w terminie będzie obniżona wysokość diety za każdy dzień zwłoki o 1 % wartości diety.
5. Przyjęcie i przekazanie agend łącznie ze stanem kasy i saldem bankowym może nastąpić każdorazowo na podstawie protokołu za zgodą i wiedzą Zarządu Okręgu PZW i Zarządu Koła.
 6. Skarbnik podpisuje oświadczenie o przyjęcie na siebie odpowiedzialności materialnej za powierzone mu przez koło pieniądze i inne wartości. Oświadczenie to stanowi załącznik do niniejszych zasad.
 7. Za pełnione obowiązki skarbnik będzie pobierał dietę w wysokości określonej przez Zarząd Koła.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi zasadami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

SKARBNIK KOŁA NR

.....
Imię i nazwisko

.....
Tel.

.....
miejsce zamieszkania

.....
Pieczętka Koła

.....
Data i podpis

DEKLARACJA

W związku z powierzeniem funkcji skarbnika
w Kole Nrw.....
składam oświadczenie następującej treści:

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność majątkową za powierzone mi pieniądze i inne wartości. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszę pełną odpowiedzialność za ich naruszenie.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Seria i Nr dowodu osobistego wydanego dnia/

.....
/dowód osobisty wydany przez/

.....
/ podpis składającego deklarację/

Zarząd Koła zapoznał się z zasadami obiegu dokumentów oraz rozliczeń obowiązujących w Okręgu Mazowieckim PZW.

Prawidłowość przedłożonego raportu finansowego i zgodność z preliminarem budżetowym potwierdzają swoimi podpisami Prezes Zarządu Koła, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz Skarbnik.

Zarząd Koła powierza

Kol.obowiązki skarbnika w 20... roku.

.....
SKARBNIK

.....
PRZEWODNICZĄCY K.R.K.

.....
PREZES Z.K.